**MODELO DE ACTA: CONVOCATORIA**

**ACTA N° …..**

En ………………... (localidad, departamento, provincia) a los … días del mes ………… de 2024, siendo las …… horas se reúne la Comisión Directiva a fines de fijar el llamado a Asamblea General Ordinaria para el día ….. del mes ………… del año ….. a las ..... horas a llevarse a cabo en .......... (por ejemplo: la sede) ubicada en calle ……………. de la (localidad, departamento, provincia).

El orden del día, a tratar será:

1. LECTURA DE LA AUTORIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS

2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

3. ELECCIÓN DE DOS SOCIOS PARA REFRENDAR EL ACTA CON FIRMA Y ACLARACIÓN

4. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA MEMORIA Y BALANCE POR EL PERIODO …..

5. LECTURA Y APROBACIÓN DEL INVENTARIO Y FORMULARIO A-4

6. ELECCIÓN DE: (detallar cargos a elegir según Estatuto, por ejemplo: presidente, secretario, tesorero, etc.).

Sin nada más para agregar, damos por finalizada la reunión.

***.-FIRMAS LOS PRESENTES.-***