**MODELO DE NOTA: ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

**ACTA Nº ….. (realizar en el Libro de Acta de Asambleas)**

En la Ciudad de ………………………….. (**por ejemplo: San Fernando del Valle de Catamarca**) a los … días del mes de … de …. siendo las …. Hs, encontrándonos reunidos en ………………………….. **(por ejemplo: la sede)** ubicada en ………………………….. . Transcurrido un tiempo prudente y con el quorum legal exigido damos inicio a la presente Asamblea General Ordinaria en la cual el ***Orden del Día*** es el siguiente: **(detallar orden del dia)**.

Se procede a la *lectura de Autorización de Personas Jurídicas* donde se habilita la presente asamblea. Luego se *da lectura al acta anterior* ante la presencia de los socios.

En tercer lugar se procede a la *elección de dos socios para refrendarla presente acta*, recayendo en el socio ………………………….. **(nombre, apellido y DNI del socio)** y el socio ………………………….. **(nombre, apellido y DNI del socio)**. Ambos son puestos a consideración y *APROBADOS*.

En cuarto lugar, se procede a la *Lectura de la Memoria y Balnce por el periodo de ……..* el cual es *APROBADO* por unanimidad por los presentes.

En quinto lugar, se procede a la *Lectura del Inventario y Formulario A-4*, lo cual no habiendo objeción alguna se *APRUEBA* su totalidad.

Sin nada más que trata, agradeciendo la predisposición y presencia de todos los socios, damos por finalizado este acto.

***.-Firman por favor las dos personas que eligieron para refrendar el acta (con firma, aclaración y DNI) y la comisión directiva (los mas que puedan)-.***