



**SOLICITUD DE
AUTORIZACION DE
ASAMBLEA ORDINARIA**

FORMULARIO

05

**C
I
V.**

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación

Domicilio

Calle		Numero	Piso	Dpto.
_____		_____	_____	_____
Localidad	Dpto.	Cod. Postal	Teléfono-Fax	
_____	_____	_____	_____	

Email: _____

DATOS DE LA ASAMBLEA

Fecha de Asamblea Periodos a considerar

Renovación: SI NO Hora Lugar

Presentación: Primera Vez Nueva Convocatoria

Si es nueva convocatoria indicar Expediente:

DOCUMENTACION ADJUNTA

- Acta de Convocatoria (fijando fecha de la misma) 15 días hábiles**
 - Nómina de socios con cuotas al día con sus respectivos datos personales**
 - Fotocopia del libro de socios con los pagos de los periodos a considerar**
 - Nomina de Comisión Directiva actual con sus respectivos datos personales**
 - Memorias periodos:.....**
 - Balances periodos:.....**
 - Informe Comisión Fiscalizadora, periodos aprobados:**
 - Formularios A-4**
 - Medio o modo de comunicación a los socios (conforme lo establece el Estatuto)**
- Inventario**
- Otros:**
-
-

DATOS DEL PRESENTANTE / AUTORIZADO / GESTOR

Los datos que figuran en este formulario son correctos y surgen de la documentación que se acompaña

Apellidos y Nombres del Presentante _____

Cargo _____

Domicilio _____

Teléfonos _____

FIRMAS DE LOS SOLICITANTES

<p align="center">_____ Firma, Aclaración y Cargo Solicitante Catamarca,..... de de</p>	<p align="center">_____ Firma, Aclaración y Cargo Solicitante Catamarca,..... de de</p>
---	---