



**SOLICITUD DE  
AUTORIZACION DE  
ASAMBLEA  
EXTRAORDINARIA**

**FORMULARIO**

**06**

**C  
I  
V.**

**DATOS DE LA ENTIDAD**

**Denominación**

**Domicilio**

Calle		Numero	Piso	Dpto.
Localidad		Dpto.	Cod. Postal	Teléfono

**Email:**

**DATOS DE LA ASAMBLEA**

Fecha de Asamblea  Lugar

Hora  Reforma: No  Si  Completar lo siguiente en caso de ser afirmativo:

Total  Parcial  Artículos a reformar:.....

Presentación: Primera vez  Nueva Convocatoria

Si es nueva convocatoria indicar Expediente: .....

**DOCUMENTACION ADJUNTA**

- Acta de Convocatoria (fijando fecha de la misma) 15 días hábiles**
  - Nómina de socios con cuotas al día con sus respectivos datos personales**
  - Copia libro de socios donde consten los pagos**
  - Nomina de Comisión Directiva actual con sus respectivos datos personales**
  - Medio o modo de comunicación a los socios (conforme lo establece el Estatuto)**
  - Orden del Día**
- Para ser llenado en el caso de reforma:**
- Copia de Estatuto Vigente**
  - Copia de Proyecto de Estatuto**
  - Copia del Decreto mediante el cual se otorgo Personería Jurídica a la entidad**
  - Copia del Decreto de Reforma Estatutaria (en el caso de una reforma previa)**
- Otros:** .....

**DATOS DEL PRESENTANTE /AUTORIZADO/ GESTOR**

Los datos que figuran en este formulario son correctos y surgen de la documentación que se acompaña

Apellidos y Nombres del Presentante

Cargo

Domicilio

Teléfonos

**FIRMAS DE LOS SOLICITANTES**

<p>_____ Firma, Aclaración y Cargo Solicitante Catamarca,..... de ..... de .....</p>	<p>_____ Firma, Aclaración y Cargo Solicitante Catamarca,..... de ..... de .....</p>
--	--

**IMPORTANTE:** Toda la documentación debe estar firmada por el Presidente y el Secretario presentando la documentación con 15 días hábiles de anticipación. **Estampillado Asociaciones:** Si se trata de una reforma Estatutaria s -\$1750. **Estampillado Fundaciones:** \$1750 por Asamblea y , dado el caso, \$7000 por Reforma.